



Rhumveld Winter & Konijn B.V. (www.rhumveld.com) maakt deel uit van de Monchy Food Group. Rhumveld, opgericht in 1919, is gespecialiseerd in de inkoop, verwerking, productie, verkoop en distributie van een breed assortiment biologische en conventionele noten, gedroogde vruchten, zaden en superfoods. De verkoop vindt vooral plaats op de Europese markt, aan industriële (merk)producenten en retailverpakkers en groothandels. Bij Rhumveld werken ca. 25 mensen op het hoofdkantoor in Capelle a/d IJssel. Daarnaast zijn er eigen medewerkers actief vanuit diverse inkoop- en verkoopkantoren in het buitenland. Het gaat daarbij om locaties in Engeland, Duitsland, Estland, Zuid-Amerika en China. Vanwege verdere uitbreiding van onze activiteiten en het kunnen faciliteren van de groei t.a.v. orderverwerking en tijdige levering, zijn we op zoek naar een gedreven en enthousiaste

Medewerker Customer Service

Wat ga je doen?

In de rol van customer service medewerker ben je het gezicht van Rhumveld naar de klant en kantoren als het gaat om orders, orderverwerking, planning en tijdige levering. Jouw accuraatheid, snelheid en acties hebben directe impact op de tijdige levering van producten aan klanten alsmede kantoren.

Hieronder enkele taken en verantwoordelijkheden :

- Invoeren van de orders
- Coördinatie en afstemming van orders met externe magazijnen
- Inplannen van transporten
- Monitoren van krediet limiet overschrijdingen
- Beantwoorden e/o doorzetten van klant vragen
- Het onderhouden van relaties met vervoerders, expediteurs en onze externe magazijnen

Wat bieden wij jou?

Een leuke werkomgeving, waar geen dag hetzelfde is. Een fijne informele werksfeer, waar de deuren altijd open staan, op elk niveau, voor iedereen. De werkdruk kan soms hoog zijn, maar wij zorgen er altijd voor dat er ruimte is voor humor. Er is ruimte om jezelf te ontwikkelen, door te groeien en staan we open voor jouw inzicht en inbreng om processen te optimaliseren. Naast de gezellige sociale gelegenheden, vinden wij persoonlijke aandacht voor iedereen belangrijk. Wij bieden verder een marktconform salaris met bijbehorende arbeidsvoorwaarden, waaronder reiskostenvergoeding, 25 vakantiedagen en pensioen.

Wat zoeken wij?

Sterke organisatorische vaardigheden (plannen, coördineren, prioriteiten stellen), secuur, stressbestendig, snel schakelen, team speler en een no-nonsense mentaliteit. Ruime computervaardigheden en gewend om met o.a. MS Office en ERP systemen te werken. Goede beheersing Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift is een must.

Interesse ?

Bel met Arjan of Bart voor een kennismaking, of stuur je CV naar a.wit@rhumveld.com
We horen graag van je! Arjan Wit - tel. 06-30362740 / Bart de Groot – tel. 06-42572353
Voor nadere bedrijfsinformatie: www.rhumveld.com